

Instructivo

Cadena de trámites

Código	F 004 PR AP
Fecha	21/02/2012
Versión	2
Página	1 de 1
COPIA CONTROLADA	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PLAN DE ACCIÓN - ESTRATEGIA RACIONALIZACION DE TRÁMITES

Nombre de la entidad:

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Orden :

Nacional

Sector administrativo:

Salud

Nivel:

Central

Departamento

Bogotá D.C

Municipio

Bogotá D.C.

Año Vigencia

2015

1. No.	2. NOMBRE TRÁMITE PROCEDIMIENTO O REGULACION	3. TIPO PROCEDIMIENTO	4. NIVEL DE INTERVENCIÓN	5. TIPO DE RACIONALIZACIÓN	6. DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	7. PRODUCTO	8. DEPENDENCIA RESPONSABLE	9. FINANCIACION PROYECTO	FECHA		12. AVANCE		13. AVANCE %
									INICIO Día/Mes/Año	FIN Día/Mes/Año	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)	
1	Programas de evaluación externa del desempeño	Procedimiento Activo	Automatiza.parcial	1. Formulario en línea	1. Con este proyecto se tendra un sistema de información en línea para la captura de información de participantes de los programas ofertados por el INS. 2. Captura de resultados de los participantes para su evaluación y emisión de informe final.	Bases de datos de participantes, certificados de evaluación del desempeño.	DRSP Oficina TIC's Secretaria General	1. Interno	01/03/2015	31/12/2015			
				2. Pago en línea	1. Con este proyecto se tendra los procedimientos administrativos que permitan el pago en línea en una fase posterior del proyecto.	procedimientos administrativos para pago en línea			01/03/2015	31/12/2015			
				4. seguimiento estado trámites	1. Con este proyecto el cliente el Participante podrá acceder a toda la información del programa de evaluación externa del desempeño.	Flujo de trabajo del cronograma trabajo del programa en el que se participa			01/03/2015	31/12/2015			
2	Solicitud de certificación laboral	Procedimiento Activo	Automatiza.parcial	6. Firma Electrónica	Con este proyecto se tendra un sistema de información en línea para la solicitud y emisión de certificaciones laborales, por parte de los servidores públicos con vinculación laboral vigente en el INS. En esta certificación laboral se reportará fecha de ingreso, cargo, sueldo, dependencia y tipo de vinculación.	Certificaciones laborales en línea	Secretaria General Grupo de Talento Humano Oficina TIC's	1. Interno	01/08/2015	31/12/2015			
						Flujo de trabajo de seguimiento al estado de la solicitud							

JEFE DE PLANEACION O QUIEN HAGA SUS VECES

JAIME CARDONA BOTERO

DIRECCIÓN: AVENIDA CALLE 26 N° 51 - 20

TELÉFONO:

2207700

Email:

jcardona@ins.gov.co

FECHA DE PUBLICACIÓN:

30/01/2015

DIA / MES / AÑO